

Checkliste und Sachverhaltserfassung Vertragsstrafe

Wir bitten Sie darum, uns folgende Unterlagen - vorzugsweise bereits vor dem Besprechungstermin - zur Verfügung zu stellen bzw. spätestens zu diesem mitzubringen:

1. Komplette Bauvertragsunterlagen (Bauverträge einschließlich sämtlicher Nachträge, sonstige Vertragsbedingungen, Leistungsverzeichnis usw.)
2. Bauzeitenpläne bzw. alle Vereinbarungen über die Bauzeit
3. Abnahmeprotokolle / Abnahmebestätigungen
4. Letzte Rechnungen des Auftragnehmers
5. Etwaige Aktennotizen über Baubesprechungen, Aufzeichnungen über eingetretene Bauablaufstörungen, erklärte Behinderungsanzeigen
6. Etwaige Mängelrügen, Mängelprotokolle, Abnahmevorbehaltsschreiben

Bereiten Sie bitte vor dem Besprechungstermin die Antworten auf folgende Fragen vor:

1. Vertragsdatum

Wann wurde der Bauvertrag geschlossen?

2. Geltung der VOB/B

Wurde die VOB/B vereinbart?

Wenn ja, welche Fassung?

3. Baubeginn

Welcher Baubeginn wurde im Vertrag festgelegt?

Wann wurde mit den Arbeiten tatsächlich begonnen?

4. Fertigstellung

Welcher Fertigstellungstermin wurde vertraglich vereinbart?

Wann sind die letzten Bauarbeiten durchgeführt worden?

Wurden Einzelfristen vereinbart?

5. Vertragsstrafe

Wurde eine Vertragsstrafe vereinbart?

Wenn ja, in welcher Höhe?

Ist eine Höchstgrenze vorgesehen?

Stellt die Vertragsstrafenregelung auf Verzug/Verschulden des Auftragnehmers ab?

6. Inhalt der Vertragsstrafenvereinbarung

Ist die Vertragsstrafe nur auf die Fertigstellungsfrist bezogen oder auch auf die Einzel-
fristen?

7. Verzug

Befindet sich der Auftragnehmer mit der Fertigstellung der Bauarbeiten in Verzug und
liegen die Verzugsvoraussetzungen, insbesondere Mahnung und Verschulden vor?

Hat der Auftragnehmer während der Baudurchführung Behinderung gemäß § 6 Nr. 1
VOB/B angezeigt?

8. Abnahme

Liegt bereits eine Abnahme vor?

Haben Sie sich die Geltendmachung der Vertragsstrafe bei der Abnahme vorbehalten?

9. Schlussrechnung

Liegt bereits eine Schlussrechnung vor?